

COMITE SOCIAL D'ADMINISTRATION SPECIAL

PROCES-VERBAL

Réunion du Mercredi 13 novembre 2024

09h00 - Salle des Conseils

(validé au CSAS du 15 janvier 2025)

Etaient présents et représentés

Représentants de l'administration
Monsieur Maximilien LESELLIER, RAF - DGAS
Madame Sonia ACHILLE, Gestionnaire des Instances

Représentants titulaires des personnels (avec voix délibérative)	Présents		Représentés	
	Oui	Non		
Madame Michaelle MONTANUS			X	Francine GEMIEUX
Monsieur Joël THETIS	X			
Madame Pascale JEAN-BAPTISTE		X		
Madame Leïla CARDOU	X			
Madame Magali MAGLOIRE	X			
Madame Béatrice JEAN-MARIE		X		
Monsieur Charles-Christophe JEAN-LOUIS			X	Eddy MANETTE
Monsieur Michel REIBEC		X		
Monsieur Pascal LARGEN	X			
Madame Maryse CLEORON	X			

Représentants suppléants des personnels	Présents	
	Oui	Non
Madame Francine GEMIEUX	X	
Madame Shiba BOUAILLE	X	
Madame Elodie NAL		X
Madame Marie FELIOT-RIPPEAULT		X
Madame Léna MARTINGOULET	X	
Monsieur Jean-Michel NICAR		X
Monsieur Eddy MANETTE	X	
Monsieur Michel ALINE		X
Monsieur Jean-Claude CESAIRE	X	
Madame Céline THEAS		X

Ordre du jour

1 -Validation du PV du CSAS du 25 septembre 2024

2 -Affaires Ressources humaines

- 1ère Campagne d'emploi enseignants chercheurs 2025-2026
- Campagne d'emploi BIATSS 2025 - Demande de création d'emplois
- Campagne d'emploi BIATSS 2025 – ITRF et AENES vacants ou susceptibles de l'être – Concours / Mobilité
- Campagne d'emploi BIATSS 2025 – Redéploiement d'emplois
- Organigramme cible PUM

3 -Affaires institutionnelles

- Programme de formation des membres du CSAS

4 -Questions diverses

La séance est ouverte à 9 heures et 10 minutes avec la participation de 5 membres titulaires et 2 membres suppléants avec voix délibérative.

Le secrétariat de séance pour l'administration est assuré par Madame Sonia ACHILLE et Madame Francine GEMIEUX membre suppléant est désignée par la représentation syndicale pour assurer le secrétariat adjoint de séance.

Les travaux débutent avec le rappel de l'ordre du jour.

Quatre questions diverses sont exprimées sur :

- Le télétravail
- Les horaires de l'UA
- Dossiers transmis au CHSCT
- Moments de convivialité sur le Pôle

1 – Validation du procès-verbal du 25 septembre 2024

Le procès-verbal est présenté aux membres de la commission pour échanges et discussions ; puis il est soumis à la validation des membres.

Nombres de membres présents	7
Nombre de voix POUR	5
Nombre de voix CONTRE	0
Nombre d'abstention	0
Ne prend pas part au vote	2

Avis : **Favorable** à la majorité des membres présents et représentés

2 – Affaires Ressources humaines

- Campagne d'emploi enseignants chercheurs 2025-2026

Les cinq postes de la campagne d'emploi des enseignants-chercheurs 2025-2026 sont présentés pour échanges et discussions.

Il a été mentionné l'absence de Conseil de composante en STE, due à un manque de personnel, rendant impossible l'atteinte du quorum nécessaire.

Suite au courriel du président de l'UA, le Vice-président du pôle rappelle aux membres du CSAS la situation d'accueil des étudiants étrangers hors UA, en provenance de pays sans convention. Ces étudiants doivent s'acquitter des frais d'inscription. L'UA a décidé d'exonérer les étudiants s'inscrivant en master ainsi que ceux en licence ayant un bon dossier. En revanche, tous les autres devront payer une somme de 2800 euros.

Pour conclure sur ce sujet, le Vice-président du pôle souligne que les étudiants sont informés dès le départ des conditions d'entrée à l'UA. Cependant, certains choisissent de venir malgré leur inéligibilité à l'exonération. Leurs billets sont financés par Campus France. Cette année, l'UA adoptera une position ferme, car la situation financière est délicate, d'autant plus que certains étudiants ne restent qu'une seule année. Les étudiants étrangers qui ne pourront pas régler leur scolarité devront malheureusement repartir.

Les cinq postes de la campagne d'emploi sont soumis à la validation des membres.

Nombres de membres présents	7
Nombre de voix POUR	7
Nombre de voix CONTRE	0
Nombre d'abstention	0
Ne prend pas part au vote	0

Avis : **Favorable** à l'unanimité des membres présents et représentés

- Campagne d'emplois BIATSS 2025 – Demandes de création d'emplois ITRF/AENES

La demande de création de 6 postes d'emploi ITRF/AENES est présentée pour échanges et discussions.

Échanges concernant le poste du PUR :

La création d'un concours et le recrutement d'un contractuel ont été discutés. Le Vice-président du pôle a souligné que le métier est particulier et qu'il préfère collaborer avec une personne sous contrat, qui, après avoir fait ses preuves, pourrait passer un concours.

Qu'en est-il des autres postes ? Ils n'ont pas été remontés.

Les points mentionnés sont les suivants :

- Au sein du PUR, il y a un besoin de personnel entre le RAF-DGAS et les Ressources Humaines.
- Le service des Ressources Humaines (RH) en Martinique n'a pas accès à SIHAM.
- Nécessité d'une décentralisation des RH en Martinique.
- Concernant la campagne de fiabilisation des données en cours, il est essentiel de rappeler qu'une première campagne avait déjà été réalisée.

Le Vice-président s'est engagé à ce qu'il y ait davantage de moyens alloués en Martinique à tous les niveaux.

La demande de création de 06 postes est soumise à la validation des membres.

Nombres de membres présents	7
Nombre de voix POUR	6
Nombre de voix CONTRE	0
Nombre d'abstention	1

Avis : **Favorable** à la majorité des membres présents et représentés

- Campagne d'emplois BIATSS 2025 – ITRF et AENES vacants ou susceptibles de l'être – Ouverture de concours/Mobilité

La campagne d'emploi BIATSS 2025 – ITRF et AENES vacants ou susceptibles de l'être – Ouverture de concours/Mobilité est présentée pour échanges et discussions.

Il a été souligné que le nouveau Responsable Administratif et Financier (RAF), n'a pas été présenté au personnel en début de séance. Un des membres mentionne qu'un nouvel organigramme du PUR doit être communiqué et s'interroge sur le poste de la RAF adjointe.

La campagne d'emploi est soumise à la validation des membres.

Nombres de membres présents	7
Nombre de voix POUR	7
Nombre de voix CONTRE	0
Nombre d'abstention	0

Avis : **Favorable** à l'unanimité des membres présents et représentés

- Campagne d'emplois BIATSS 2025 – Redéploiement d'emplois

La campagne d'emploi BIATSS 2025 – Redéploiement d'emplois est présentée pour échanges et discussions.

Le redéploiement au sein du nouveau service GSE à la faculté Jean Bernabé présente plusieurs bénéfices. En regroupant les agents, l'objectif est de mutualiser les ressources logistiques, ce qui devrait renforcer l'efficacité des opérations, surtout avec la maintenance déjà en place.

Il est important de noter que le repyramidage permettra aux agents actuellement en catégorie C de bénéficier d'une reclassification en catégorie B avant leur départ à la retraite. Cela pourrait offrir de meilleures perspectives pour les agents concernés. Enfin, une fois que les différentes instances de l'UA auront voté, les agents recevront un arrêté qui officialisera leur redéploiement

La campagne d'emploi est soumise à la validation des membres.

Nombres de membres présents	7
Nombre de voix POUR	7
Nombre de voix CONTRE	0
Nombre d'abstention	0

Avis : **Favorable** à l'unanimité des membres présents et représentés

- Organigramme cible PUM

L'organigramme cible PUM est présenté pour échanges et discussions.

Le poste d'accueil, auparavant rattaché à la direction polaire, a été intégré au service de Maintenance et Logistique.

Des interrogations subsistent sur l'existence de la campagne de mobilité, car certains agents ont changé de poste récemment, et un problème a été signalé au BAIP concernant un agent parti avec son poste en médecine. Il est donc nécessaire d'établir une cartographie des emplois, et le Vice-président du pôle s'engage à y travailler.

De plus, un manque de repyramidage pour les AENES a été noté, tandis que pour les ITRF, le dispositif prendra fin en 2026 avec le passage de la catégorie C à la catégorie B. Il est précisé que le repyramidage ne nécessite pas de classement des dossiers, car cela se fait au niveau du Ministère.

L'organigramme est soumis à la validation des membres.

Nombres de membres présents	8
Nombre de voix POUR	8
Nombre de voix CONTRE	0
Nombre d'abstention	0

Avis : **Favorable** à l'unanimité des membres présents et représentés

3 – Affaires institutionnelles

- Programme de formation des membres du CSAS

Les membres des conseils (CSA, CST, CSE) participeront à une formation qui se déroulera en Martinique du 2 au 6 décembre 2024. Cette formation sera ouverte aux titulaires ainsi qu'aux suppléants.

Point 4 - Question diverses

- Le télétravail

Un rappel : les mercredis et vendredis peuvent être télétravaillés.

- Horaires de l'UA

Une question concernant les horaires du pôle et des composantes a été soumise. Les activités s'arrêtent à 17h30, à l'exception de l'IPAG à la faculté de droit. La Bibliothèque Universitaire (BU) est ouverte jusqu'à 19h, et le hall des sports est éclairé jusqu'à 21h.

- Dossier envoyé par un agent à l'ancien CHSCT

Ce dossier sera transmis au Vice-président du pôle.

- Moment de convivialité

Un membre souligne le souhait d'instaurer davantage de convivialité sur le pôle afin de favoriser les rencontres entre les différents services. Cette initiative a été soutenue par le Vice-président du pôle, qui a annoncé trois temps forts à venir :

- Pot du 10 décembre pour le personnel du PUR
- Pot du 18 décembre pour l'Université
- Sortie : marche le 20 décembre à Sainte-Anne

Fait à Schoelcher, le 13 novembre 2024

Le Vice-président du Pôle Universitaire de Martinique



Pr. Pascal SAFFACHE

La Secrétaire de séance

Sonia ACHILLE

La Secrétaire adjointe de séance

Francine GEMIEUX