

## Fiche de Poste

### Fonctions :

Technicien en sciences de la vie et de la terre

**Métier ou emploi type :  
(RIME, Referens, Bibliofil)**

Technicien-ne en Sciences et de la Vie et de la terre

**BAP (si Referens)**

BAP A\_A4A42

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie :**

FPE\_B

**Corps :**

TEHNIICIEN

### Affectation

**Administrative :**

Université des Antilles / UFR des Sciences Exactes et Naturelles – Département de Biologie / Pôle Guadeloupe

**Géographique :**

Campus de Fouillole  
BP 592 UFR des Sciences Exactes et Naturelles – Aile B 1<sup>er</sup> étage Bâtiment Recherche  
97157 Pointe-à-Pitre

### Missions :

Encadrer et gérer les activités de travaux pratiques en Biologie et Physiologie Végétales du service d'enseignement. Assurer une assistance technique et participer aux travaux de recherche.

**Domaines d'activités :**

Sciences de la vie et de la terre, expérimentation et production végétales

**Public :**

Enseignement supérieur / recherche

**Filière (si exercice dans le domaine de la scolarité) :**

Sciences du Vivant, de la Terre et de l'Environnement

**Eléments de volumétrie :**

Le département de Biologie est constitué de 20 enseignants-chercheurs et environ 50 vacataires, pilote 4 formations (2 licences : Sciences de la vie et de la terre et Sciences pour la santé ; 2 masters : Biologie santé et Biodiversité, écologie et évolution), s'appuyant des 5 équipes de recherches et des 800 étudiants allant de la 1<sup>ère</sup> à la 3<sup>ème</sup> année ainsi que les masters 1et 2. Mon travail s'intègre aussi bien en enseignement (70%) qu'en recherche (30%).

**Portefeuille de gestion :**

Temps partagé entre les 2 salles de Travaux Pratiques reliées aux activités d'enseignements et le laboratoire de recherche : UMR ECOFOG.

**Activités principales (liste non limitative) :**

- Connaître et faire appliquer les règles de sécurité
- Rédiger et actualiser les fiches de préparations et les protocoles techniques
- Planifier l'utilisation du matériel et des salles de travaux pratiques
- Assurer la veille technologique du matériel en enseignement et en recherche
- Entretien et réparation du matériel présent en salle de TP
- Gérer les stocks et assurer le suivi des commandes
- Procéder à la gestion des déchets en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Assister les enseignants dans l'encadrement des séances de travaux pratiques
- Réaliser des cultures sous serre et chambre de culture
- Surveiller l'état sanitaire des cultures et des plantes
- Surveiller les installations et le matériel, en assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau dans la serre
- Initier les stagiaires et étudiants aux différentes techniques et à l'utilisation de l'équipement du laboratoire

**Activités associées :**

Le technicien travaille en étroite collaboration avec ses 5 enseignants/chercheurs au département de Biologie. Cependant des projets et de la mutualisation sont produits entre techniciens pour assurer les besoins humains et en consommables.

Le technicien intervient au sein de l'université mais aussi à l'extérieur (ex : mangrove, forêt, autres laboratoires). Il interagit avec le PUR, le service de comptabilité, et les fournisseurs.

**Environnement /Contexte de travail /Contraintes :**

Le département de Biologie est l'un des 7 départements de l'UFR SEN. Il contribue à la formation en licences et en master et forme à la recherche scientifiques (stagiaires et doctorants).

Le technicien exerce son activité de recherche se déroule dans des laboratoires situés au 1<sup>er</sup> étage du bâtiment B de recherche, sur le terrain et en serre au pied du bâtiment de recherche. L'activité d'enseignement se déroule dans les salles de Travaux Pratiques qui se trouvent au bâtiment DOSIP.

Les contraintes liées à l'activité sont les suivantes : travail en horaires décalées et en week-end, conditions climatiques lors de missions sur le terrain.

**Conditions particulières de reconnaissance de l'exercice des fonctions (NBI, régime indemnitaire...) :**

**Encadrement : Non-~~Oui~~**

(Rayer la mention inutile)

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : Non-~~Oui~~**

(Rayer la mention inutile)

**Compétences\*****Connaissance, savoir :**

- Maîtrise des techniques de biologie (histologie, moléculaire, ...)
- Maîtrise des techniques microscopiques
- Assistance technique en enseignement et en recherche
- Gestion des salles de TPs et des stocks en enseignement et en recherche
- Elimination des déchets organiques et solvants
- Prévention sécurité
- Gestion des fournisseurs
- Communication interne UA et extérieur
- Valorisation des résultats
- Veille technique et technologique
- Connaissances réglementaires, financières.

**Savoir-faire :**

- Collecte, échantillonnage, préparation d'échantillon végétal
- Constitution, inventaire et préservation d'herbier
- Maîtrise de techniques d'électrophysiologie, de biotechnologie végétale et de pédologie
- Entretien des serres, germination et repiquage d'espèces végétales
- Traitement phytosanitaire et veille sanitaire
- Constitution d'une bibliothèque végétale
- Extraction et préparation de pollens

**Savoir-être :**

- Dynamique
- Sens du service public et conscience professionnelle (heures supplémentaires, ...)
- Rigueur scientifique, discipline, méthode, efficacité
- Ponctualité, autonomie, capacité d'adaptation, ...
- Travail en équipe, convivialité, valeurs morales
- Esprit d'analyse, de synthèse, ...
- Connaissance d'environnement professionnel et capacité à s'y situer
- Communication avec les différents services intra / inter UA
- Force de proposition en enseignement et recherche

**Diplômes :**

Baccalauréat BTS Agronomie Tropicale

**Qualification/Formation :**

**Occupation /Affectation du poste**

**Occupation du poste :**

- **Nom :** VIRAPIN **Prénom :** VANESSA
- **Statut :** TECHNICIENNE
  
- **Modalité de service :** 100%
- **Ancienneté sur le poste :** 14 ans

**Situation administrative :**

En activité

**Corps / Grade :**

Corps : TECHNICIEN  
Grade : Technicien de classe normale