



L'UNIVERSITE DES ANTILLES RECRUTE UN/UNE DIRECTEUR-TRICE POUR LA DIRECTION DE L'EVALUATION ET DE LA PERFORMANCE (DEP)



L'Université des Antilles (UA) a été transformée par la loi n°2015-737 du 25 juin 2015, à l'issue de la création de l'Université de Guyane. Elle constitue une particularité du livre VII de la troisième partie du code de l'Éducation par la création de deux pôles universitaires régionaux autonomes : la Guadeloupe et la Martinique.

L'UA est un Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) pluridisciplinaire avec secteur santé. Son siège se trouve sur le campus de Fouillole, à Pointe à Pitre, en Guadeloupe.

L'université implantée sur deux territoires comprend :

- Le **pôle universitaire régional de Guadeloupe** : 4 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue et apprentissage et 1 Service culturel ;
- Le **pôle universitaire régional de Martinique** : 3 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue ;
- Des **structures transversales** : 1 UFR de Santé, 7 Services communs, 1 IPAG.
- 25 structures de recherche (Équipes d'accueil, UMR, structures fédératives, ...).

Elle accueille plus de 14.000 étudiants, emploie près de 990 personnels et dispose d'un bâti universitaire d'environ 91.185 m² et d'un budget annuel global de 100 millions d'euros.



Intitulé de l'emploi

Directeur-trice de la DEP

Lieu de travail

Campus de Fouillole

Catégorie FPE

A

Conditions de recrutement	Emploi ouvert UNIQUEMENT en interne
Rémunération	Statutaire
Référence de l'emploi (REFERENS)	
Vacance de l'emploi	<input checked="" type="checkbox"/> Vacant <input type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant

Quotité de travail

100 %

Prise de fonction

01/09/2026

DESCRIPTION DU SERVICE

Dans le cadre du renforcement de ses fonctions de pilotage, l'université des Antilles crée une Direction de l'Évaluation et de la Performance (DEP), chargée notamment d'accompagner la gouvernance dans la prise de décision, de consolider les données stratégiques de l'établissement et de produire des indicateurs fiables d'aide à la décision

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein de la DEP, le Directeur-trice aura pour mission principale d'accompagner les décisions stratégiques de la Présidence grâce à des données fiables, exploitables et transformées en indicateurs permettant de suivre, à tout moment, les activités de l'établissement. Il/elle sera également en charge de piloter les démarches d'évaluation internes et externes et de renforcer et pérenniser la culture qualité au sein de l'établissement.

Positionnement :

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services.

Missions principales :

- Structurer, piloter et développer la DEP, en assurant son rayonnement et son positionnement stratégique au sein de l'université
- Définir et mettre en œuvre la stratégie d'évaluation, de performance et d'amélioration continue de l'établissement
- Fédérer les acteurs autour d'une culture commune de la qualité et de l'amélioration continue
- Piloter et coordonner les démarches d'évaluation interne et externe de l'établissement
- Garantir la fiabilité, la sécurisation et la valorisation des données stratégiques d'aide à la décision
- Définir les indicateurs clés de performance et les référentiels de pilotage associés
- Concevoir, développer et suivre les tableaux de bord stratégiques et outils d'aide à la décision
- Contribuer à l'évolution et à l'optimisation du système d'information décisionnel
- Formaliser, harmoniser et améliorer les processus, procédures et outils de pilotage
- Déployer des actions de simplification, d'optimisation et de transformation des processus
- Mettre en place et piloter un dispositif de contrôle interne adapté aux enjeux de l'université
- Identifier, analyser et cartographier les risques majeurs, et proposer des plans d'action adaptés
- Assurer le reporting stratégique et le suivi des résultats auprès des instances
- Piloter la conduite du changement liée aux démarches de transformation et d'amélioration

Activités associées

- Réaliser des synthèses
- Réaliser une veille dans le domaine de l'évaluation, du pilotage et de la qualité
- Animer les réseaux internes : correspondants qualité, données, pilotage.
- Animer et coordonner des groupes de travail

COMPETENCES ATTENDUES

Connaissances

- Bonne connaissance du fonctionnement des universités et de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, ainsi que des enjeux de performance publique
- Maîtrise des méthodes d'évaluation, de pilotage et des référentiels qualité (HCERES, ISO, démarches qualité internes)

- Compétences en analyse de données, élaboration d'indicateurs et utilisation des systèmes d'information décisionnels
- Connaissance des principes de management stratégique et de conduite du changement

Savoir-faire opérationnel

- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de direction
- Développer des outils d'aide au pilotage et des dispositifs d'évaluation
- Exploiter et valoriser des données complexes pour éclairer la décision stratégique
- Conduire des projets transversaux et animer des réseaux
- Manager des équipes et accompagner la montée en compétences

Savoir-faire comportemental

- Excellentes capacités d'analyse et de synthèse
- Excellentes qualités relationnelles
- Rigueur, faiblesse, sens de la confidentialité
- Capacité à fédérer et à impulser une dynamique collective

Conditions ou contraintes particulières de travail :

Disponibilité et horaires variables en fonction de l'activité
Déplacements ponctuels

DESCRIPTIF DU PROFIL RECHERCHÉ

Niveau diplôme :

Profil recherché

Master ou équivalent dans le domaine de la gestion, du management, de la qualité, des ressources humaines
Expérience significative en pilotage, évaluation, qualité, contrôle de gestion, stratégie ou direction de projets complexes

Une expérience dans l'enseignement supérieur est un prérequis.

Aptitude confirmée au management et à la conduite du changement.

Relations fonctionnelles

- La Présidence
- La Direction de Systèmes d'Information et du Numérique
- Le Contrôleur de gestion
- Les autres services de l'université,

CANDIDATURE

Renseignements sur le poste :

xxxxxxx@univ-antilles.fr

Envoi des candidatures :

Lettre de motivation + CV par courriel à : drh.recrutement@univ-antilles.fr