



## L'Université des Antilles recrute au titre de l'année 2026 un Assistant-e en ingénierie de formation continue pour la Faculté des Sciences Juridiques et Economiques de la Guadeloupe



L'Université des Antilles (UA) a été transformée par la loi n°2015-737 du 25 juin 2015, à l'issue de la création de l'Université de Guyane. Elle constitue une particularité du livre VII de la troisième partie du code de l'Éducation par la création de deux pôles universitaires régionaux autonomes : la Guadeloupe et la Martinique.

L'UA est un Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) pluridisciplinaire avec secteur santé. Son siège se trouve sur le campus de Fouillole, à Pointe à Pitre, en Guadeloupe.



L'université implantée sur deux territoires comprend :

- Le **pôle universitaire régional de Guadeloupe** : 4 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue et apprentissage et 1 Service culturel ;
- Le **pôle universitaire régional de Martinique** : 3 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Bureau de la Formation Continue et de l'Apprentissage, 1 Service culturel ;
- Des **structures transversales** : 1 UFR de Santé, 7 Services communs, 1 IPAG.
- 25 structures de recherche (Équipes d'accueil, UMR, structures fédératives, ...).

Elle accueille plus de 14.000 étudiants, emploie près de 990 personnels et dispose d'un bâti universitaire d'environ 91.185 m<sup>2</sup> et d'un budget annuel global de 100 millions d'euros. L'UA est passée aux RCE au 1<sup>er</sup> janvier 2013.

N° et Intitulé de l'emploi-type

Assistant-e en ingénierie de formation continue

Lieu de travail

Faculté des Sciences Juridiques et Economiques

Catégorie FPE

A

<b>Conditions de recrutement</b>	Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi (BOE) – CDD 1an
<b>Rémunération</b>	Statutaire
<b>Référence de l'emploi (cf. REFERENS)</b>	J3A41 – Assistant-e en ingénierie de formation continue
<b>Vacance de l'emploi</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Vacant <input type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant

Quotité de travail

100 %

Prise de fonction le :

01/09/2026

## DESCRIPTION DU POSTE

---

### Environnement et contexte de travail :

Sous l'autorité de la responsable administrative et financière de la composante, il/elle organise et gère au quotidien des actions de formation continue avec les moyens humains, matériels et financiers correspondants.

Il/elle participera au développement des activités de formation mais aussi à des activités de conseil et d'expertise en cohérence avec les orientations politiques de formation et de recherche de l'établissement.

### Missions principales :

- Organiser la logistique des actions de formation continue en liaison avec les enseignants, les responsables de formation et les intervenants
- Gérer les aspects administratif et budgétaire des actions de formation (stagiaires, formateurs, contrats, conventions...)
- Analyser les demandes de formation
- Accueillir, informer, orienter et accompagner les divers publics de la formation continue
- Assurer le suivi des relations avec les différents partenaires, entreprises, organismes sociaux, services publics
- Structurer et diffuser l'information sur les dispositifs de formation continue et les systèmes de validation de parcours professionnels
- Assister les équipes d'enseignants et d'ingénieurs dans la conduite de projet
- Gérer au quotidien des équipements pédagogiques (centres de ressources, laboratoires, locaux...)
- Administrer et exploiter des bases de données relatives à la scolarité des stagiaires
- Gérer les contrats et les conventions
- Préparer des supports de communication sur la formation
- Accompagner la mise en oeuvre et l'analyse de l'évaluation d'un dispositif de formation dans un processus qualité
- Participer aux travaux administratifs des équipes de recherche
- Prendre part à l'organisation des manifestations scientifiques
- Appui au suivi de la Taxe d'apprentissage

### Compétences et qualités requises :

- Compétences en gestion de projet et actions d'innovation
- Droit de la formation
- Méthodes et techniques d'enquête et d'entretien (notion de base)
- Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance approfondie)
- Sciences cognitives
- Réglementation et programmes de financement de la formation continue (connaissance générale)
- Outils et méthodes de l'ingénierie de formation (notion de base)
- Gestion de projets
- Techniques de gestion administrative et budgétaire (connaissance générale)
- Technologies de l'information et de la communication (TIC)
- Techniques de présentation écrite et orale
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

## PROFIL RECHERCHÉ

---

**Niveau diplôme :** de préférence Master

**Domaine de formation souhaité :** ingénierie de la formation, sciences de l'éducation

**Expérience souhaitable :** ingénierie de la formation, conduite de projet, animation, enseignements

### Savoirs :

- Mettre en oeuvre et optimiser des procédures de gestion
- Planifier des activités en tenant compte des priorités et des échéances
- Savoir réguler des dysfonctionnements
- Concevoir des procédures de gestion des activités de formation (maîtrise)

- Appliquer des procédures et des règles
- Initier et conduire des partenariats
- Piloter un projet
- Concevoir une action de communication
- Concevoir des tableaux de bord

### **Savoir être :**

- Avoir le sens du service public et du travail en équipe
- Sens relationnel
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Capacité d'écoute

## **CANDIDATURE et MODALITES D'INSCRIPTION**

---

### **Renseignements sur le poste :**

**Dossier de candidature à renvoyer à l'adresse de messagerie : [drh.recrutement@univ-antilles.fr](mailto:drh.recrutement@univ-antilles.fr)**

- Lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président
- Le Cv détaillé
- La photocopie du dernier diplôme obtenu ou du livret de famille ou justificatif d'inscription sur la liste des sportifs de haut niveau
- Le justificatif de la situation de handicap en cours de validité (ou le justificatif de dépôt de la demande de renouvellement)
- Copie recto-verso de la pièce d'identité