

VOLET SOCIAL

DEMANDE D'AIDE INDIVIDUELLE F.S.D.I.E.

(Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Etudiantes)

ANNEE UNIVERSITAIRE 2016-2017

(Cadre réservé à l'administration)

DOSSIER N°.....

DATE DE DEPOT.....

ETAT CIVIL

Nom Patronymique (nom de jeune fille) :

Nom d'usage :

Prénom :

Date de naissance : /...../.....

Lieu de naissance* (*préciser le pays si étranger) :

.....

Adresse :

.....

.....

Mail : Tél.

.....

N° INE :

.....

N° carte d'étudiant(e) :

Nationalité : Sexe : F M

Célibataire Marié(e) en Couple Divorcé(e)

VOLET SOCIAL (FSDIE)

DOSSIER N° : (cadre réservé à l'administration)

INFORMATIONS PERSONNELLES

Montant de l'aide demandée à la Commission :€

a) Vous êtes boursier : NON OUI

Précisez le(s) type(s) de bourse(s) :

- Boursier sur critères sociaux du CROUS
- Boursier du gouvernement français (CNOUS)
- Boursier d'un gouvernement étranger (CNOUS)
- Autre (précisez) :

b) Vous êtes hébergé(e) : NON OUI

Fournir une attestation d'hébergement sur laquelle sera précisé le lien de parenté

A titre gratuit : moyennant un loyer

c) Vous avez un(e) conjoint(e) ou concubin(e) : NON OUI

Ses Nom et prénom

Son activité.....

Etudiant(e) : (niveau du cursus)

Salarié(e) : (profession)
.....

Autre :

d) Vous avez un ou des enfant(s)

Nombre d'enfants :dontà charge

VOLET SOCIAL (FSDIE)

DOSSIER N° : (Cadre réservé à l'administration)

SITUATION FINANCIERE

LOGEMENT FAMILIAL

LOGEMENT PERSONNEL

1 – De la famille :

Situation familiale :

Nombre total de frères et sœurs :

Ecoliers :Etudiants : Autres personnes à charge :.....

Ressources

Père – Profession :

Salaire ou revenus :

Mère – Profession :

Salaire ou revenus :

Revenu brut global de la famille :€

Fournir l'avis d'imposition 2014 de la famille

2 – De l'étudiant : (compléter le tableau au verso)

LOGEMENT FAMILIAL

LOGEMENT PERSONNEL

DOSSIER N° : (Cadre réservé à l'administration)

RESSOURCES		
INTITULE	MENSUEL	ANNUEL (observations)
Aide institutionnelle (bourse)		
Aide familiale		
Pension alimentaire		
Activité salariée		
Aide au logement		
Allocation logement		
Gratification de stage		
Autres ressources (précisez)		
TOTAL		
Ressources exceptionnelles (prêts, crédit bancaire, jobs d'été)		
DEPENSES		
INTITULE	MENSUEL	ANNUEL (observations)
Loyer ou participation pour hébergement		
Dépenses Alimentaires		
Transport		
Téléphone/Internet		
Cotisation Santé/Mutuelle		
Frais de Scolarité		
Fournitures		
Assurance Habitation ou voiture		
Taxe Habitation		
Cautions		
EDF – GDF		
Dettes / Découvert		
Autres dépenses		
TOTAL		
Charges exceptionnelles (frais d'inscription, de santé, de stage)		

DETTES		
INTITULE	MENSUEL	ANNUEL (observations)
Découvert bancaire		
Dettes de loyer		
Autres (précisez)		
Charges exceptionnelles (frais d'inscription, de santé, de stage)		

VOLET SOCIAL (FSDIE)

DOSSIER N° : (cadre réservé à l'administration)

3 – Montant de l'aide demandée à la Commission :€

**Je soussigné(e)
Certifie sur l'honneur l'exactitude de ces renseignements.**

A.....

Le.....

Signature du demandeur

*** Il est indispensable de fournir à l'Assistante Sociale, le(s) relevé(s) de compte bancaire et le solde bancaire de l'étudiant et/ou des parents à la date du dépôt du dossier. Ces informations ayant un caractère confidentiel, seule l'Assistante Sociale en aura connaissance.**

VOLET SOCIAL (FSDIE)

VOLET RESERVE A L'ASSISTANCE SOCIALE

DOSSIER N° : (Cadre réservé à l'administration)

AVIS DE L'ASSISTANTE SOCIALE

**Après entretien impératif auprès de l'assistante sociale de votre secteur d'études.
(Contacts et permanences sur le site internet du CROUS rubrique « social »)**

Dossier suivi par Mme

Avis favorable

Avis défavorable -

Avis réservé

Commentaires :

Date :
Signature

VOLET SOCIAL (FSDIE)

DOSSIER N° : (Cadre réservé à l'administration)

DECISION DE LA COMMISSION FSDIE

Avis favorable

Montant de l'aide accordée par la Commission :€

Avis défavorable

Commentaires :

VOLET SOCIAL (FSDIE)

PIECES NECESSAIRES A LA CONSTITUTION DU DOSSIER D'AIDE SOCIALE (FSDIE)

VOUS DEVEZ JOINDRE TOUS LES DOCUMENTS FINANCIERS AU DOSSIER RESERVE A L'ASSISTANTE SOCIAL

- lettre explicative et motivée adressée au Président de l'Université,
(L'étudiant prendra soin de ne pas excéder une page et de ne mentionner ses nom et prénom),
- copie carte d'étudiant(e) de l'année en cours,
- notification de (s) bourses (s),
- contrat de travail,
- relevés de notes semestriels (des années précédentes et de l'année en cours),
- dernier avis d'imposition sur le revenu : des parents, de l'étudiant (s'il y a lieu),
- tous justificatifs de revenus de l'étudiant(e) et/ou de ses parents,
- toutes pièces justificatives en lien direct avec la demande d'aide,
- un RIB ou RIP (relevé d'identité bancaire ou postal),
- 3 derniers relevés bancaires de l'étudiant(e) et/ou de ses parents,
- le solde bancaire correspondant à la date du dépôt de dossier,
- justificatif de dettes.

VOLET SOCIAL (FSDIE)

ATTENTION :

Tout dossier incomplet ne sera pas examiné en Commission.

Le dossier de demande de FSDIE Social doit être impérativement déposé ou expédié 30 jours avant la date de la Commission du FSDIE Social :

A l'attention de madame Béatrice Jean-Marie
Bureau de la Vie Etudiante
Mail : bve972@univ-antilles.fr
Tèl : 05.96.72.73.41

A défaut, le dossier ne pourra, en aucun cas, être étudié par la Commission.