



DEMANDE D'ANNULATION D'INSCRIPTION

Année universitaire/.....

A remplir et à remettre au service de scolarité de votre composante

Vu le [code de l'éducation](#), notamment ses articles L. 612-1, L. 613-1, L. 613-2, L. 719-4, R. 632-5, R. 719-49, R. 719-50, D. 611-19, D. 612-1 à D. 612-8, D. 613-1 à D. 613-7, D. 635-5, D. 714-38, D. 719-182 et D. 719-183 ;
Arrêté du 19 avril 2019 relatif aux droits d'inscription dans les établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministre chargé de l'enseignement supérieur

Date limite de dépôt du dossier : **15 octobre**

Lauréat d'un concours : **30 novembre**

Rentrée décalée : **Avant le début de la formation**

Toute demande postérieure au délai fixé ne pourra être traitée

J'ai été informé(e) que l'annulation de mon inscription :

- Me fera perdre le statut étudiant(e) et tous les droits afférents aux services de l'Université
- Est définitive
- Etant boursier(e), suspendra le versement de ma bourse par le CROUS et les droits afférents
- Ne donne pas automatiquement lieu à un remboursement

Je m'engage à ne plus utiliser ma carte étudiant et à la restituer si je l'ai obtenue

Numéro étudiant :	<input type="text"/>		
Nom :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
Date de naissance :	<input type="text"/>		
Tel fixe :	<input type="text"/>	Tel mobile :	<input type="text"/>
Adresse mail :	<input type="text"/>		
Composante :	<input type="text"/>		
Je suis inscrit en :	<input type="text"/>		

Je sollicite l'annulation de mon inscription pour le motif suivant :

Demande d'annulation effectuée avant le justificatif le 1^{er} septembre, le remboursement des droits d'inscription est de droit (une retenue de 23 euros est alors conservée par l'établissement au titre des actes de gestion)

Demande d'annulation effectuée entre le 1^{er} septembre et le 15 octobre : (une retenue de 23 euros est alors conservée par l'établissement au titre des actes de gestion)

- J'ai été admis(e) dans un autre établissement (à préciser) :
- Je suis lauréat d'un concours
- Ma rentrée a été décalée
- Motif grave ou légitime, problème familial et/ou santé, refus de délivrance de visa, acceptation tardive dans un autre établissement, variation importante du niveau de ressources.
- Sans motif

Demande d'annulation effectuée après le 15 octobre (Ne donne pas lieu à un remboursement)

Je soussigné(e) certifie l'exactitude des renseignements ci-dessus et avoir pris connaissance de l'ensemble des informations figurant sur ce document

Fait à _____, le _____

Signature : _____

<p>Pièces à joindre obligatoirement dans tous les cas</p>	<p><u>AVEC REMBOURSEMENT :</u> Demande d'annulation complétée, daté et signé Pièce d'identité recto verso Carte d'étudiant (<i>si obtenue</i>) Certificat de scolarité</p> <p><u>SANS REMBOURSEMENT</u> Formulaire complété, daté et signé</p>
<p>Pièces à joindre obligatoirement selon votre situation</p>	<p><u>AVEC REMBOURSEMENT</u> Admis autre établissement : Justificatif de l'établissement d'accueil Lauréat concours : Attestation de réussite ou notification de réussite Motif grave : Courrier explicatif et justificatif</p>

RESERVE A L'ADMINISTRATION

Décision du- de la directeur / rice de la composante :

Favorable avec remboursement Favorable sans remboursement
 Défavorable : *A justifier*
.....
.....
.....

Date : Nom Prénom :

Signature :

Décision de l'Agent comptable :

Favorable avec remboursement Favorable sans remboursement
 Défavorable : *A justifier*
.....
.....
.....

Date : Nom Prénom :