

L'Université des Antilles recrute son Responsable du pilotage budgétaire (H/F)



L'Université des Antilles (UA) a été transformée par la loi n°2015-737 du 25 juin 2015, à l'issue de la création de l'Université de Guyane. Elle constitue une particularité du livre VII de la troisième partie du code de l'éducation par la création de deux pôles universitaires régionaux autonomes : la Guadeloupe et la Martinique.

L'UA est un Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) pluridisciplinaire avec secteur santé. Son siège se trouve sur le campus de Fouillole, à Pointe à Pitre, en Guadeloupe.

L'université implantée sur deux territoires comprend :

- Le **pôle universitaire régional de Guadeloupe** : 4 UFR, 1 Département pluridisciplinaire, 1 ESPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue et 1 Service culturel ;
- Le **pôle universitaire régional de Martinique** : 2 UFR, 1 Département pluridisciplinaire, 1 ESPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue ;
- Des **structures transversales** : 1 UFR de Médecine, 7 Services communs, 1 IPAG.
- 25 structures de recherche (Equipes d'accueil, UMR, structures fédératives, ...).

Elle accueille près de 13.000 étudiants, emploie près de 990 personnels et dispose d'un bâti universitaire d'environ 91.185 m² et d'un budget annuel global de 100 millions d'euros. L'UA est passée aux RCE au 1^{er} janvier 2013.

Intitulé de l'emploi

Responsable du pilotage
Budgétaire

Lieu de travail

Campus de Fouillole
97157 POINTE A PITRE CEDEX

Catégorie

A (ASI)

Famille professionnelle (Corps)	RESPONSABLE BUDGETAIRE J- 3 E 47 : Assistant (e) en gestion financière et comptable
Conditions de recrutement	Ouvert aux titulaires et contractuels
Rémunération	statutaire

Quotité de travail

100%

Date de disponibilité

03/02/2025

Missions et activités principales

La direction générale des services adjointe en charge du pilotage des finances de l'Université, placée sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur Général de Service Adjoint aux Finances de l'Université, recrute son Responsable du pilotage budgétaire. Son activité s'exerce dans le cadre de la politique de la Gouvernance de l'établissement, en synergie avec l'ensemble des structures internes de l'université.

Missions et objectifs principaux du Responsable Budgétaire de l'Université des Antilles :

- Optimiser l'allocation des ressources en répartissant les crédits (police différente) et la redistribution en cours d'exécution
- Agréger et contrôler les données budgétaires (budget initial et budget rectificatif) issues des composantes et services communs
- Suivre la programmation et l'exécution budgétaire, et en rendre compte
- Elaborer des outils de reporting d'exécution dépenses et recettes
- Préparer les négociations et les rendez-vous budgétaires (dialogues de gestion)
- Construire et consolider la liasse budgétaire
- Participation aux opérations de clôture

Activités associées

- Superviser et organiser la gestion budgétaire de l'université ;
- Soutenir la mise en œuvre de la politique budgétaire au sein de l'établissement et des composantes ;
- Contribuer à la veille juridique relative à l'évolution de la GBCP ;
- Rédaction de notes administratives, réponses aux enquêtes.

Compétences, connaissances et qualités professionnelles attendues

a) savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

- De solides connaissances en matière comptable et budgétaire
- Connaissance générale des finances publiques (GBCP...)

b) savoirs sur l'environnement professionnel

- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des métiers de l'enseignement supérieur et de la recherche

c) savoir-faire opérationnel

- Avoir une expérience significative dans un service financier : de comptabilité ou budgétaire
- Maîtrise des principes et méthodes de contrôle interne
- Savoir analyser les besoins d'aide au pilotage et concevoir des tableaux de bords

d) savoir-faire comportemental

- Etre en mesure de communiquer auprès des responsables d'entités et des personnels
- Etre capable de collaborer étroitement avec différentes directions et services et savoir rendre compte
- Savoir conduire des changements au moyen d'un dialogue constructif

Conditions d'accès

- Titulaire de la fonction publique (cat A) ou contractuel diplômé de niveau Licence ou équivalent
- Expérience réussie au sein d'un service financier public (budget, agence comptable, service marchés...), d'une entité publique (3 ans minimum) et une expérience souhaitée dans le domaine budgétaire.

Environnement et contexte de travail

Lien hiérarchique

Sous l'autorité DGSA Finances

Relations fonctionnelles

- La Direction Générale des Services ;
- L'Agence Comptable ;
- Les pôles universitaires, les composantes, et les équipes de recherche ;

Contraintes particulières

Disponibilité et horaires variables en fonction de l'activité
Déplacements possibles sur les Antilles

Procédure de candidature

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation et du dernier arrêté d'avancement d'échelon doivent être adressés **avant le 07.01.2025** selon les indications suivantes :

- Par courriel, à l'adresse recrutement@univ-antilles.fr

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent.

Pour de plus amples informations, prendre contact avec le DGSA Finances **Monsieur Romain LAMOUREUX**, par courriel, à l'adresse romain.lamoureux@univ-antilles.fr