



## FICHE DE POSTE

### **Intitulé du poste : Chargé(e) d'organisation et de coordination d'un workshop – Le transfert technologique dans le domaine des énergies marines renouvelables en territoire ultramarin – Projet Horizon Europe**

**Localisation** : Université des Antilles

**Durée** : CDD de 2 ou 3 mois, non renouvelable.

**Temps de travail** : Temps plein

**Rattachement hiérarchique** : Responsable local du projet *AQUASPHERE* à l'Université des Antilles /Coordinateur du projet

**Projet concerné** : AquaSphere – Horizon Europe

### **Missions principales**

#### **1. Organisation et coordination du workshop (2h30)**

- Élaborer le **programme détaillé** du workshop, avec 3 modules thématiques :
  - **Contenu théorique** : notions clés sur le transfert technologique dans les EMR.
  - **Exercices pratiques** : simulations, mini-travaux dirigés, mises en situation.
  - **Études de cas** : minimum 3 cas concrets d'innovation et transfert technologique en contexte ultramarin (ex. : projet hydrolien pilote, valorisation des Sargasses, énergie houlomotrice).
  - **Outils d'évaluation** : quiz, questions interactives, auto-évaluation finale.
- Assurer la **logistique** : salle équipée, matériel audiovisuel, plateforme en ligne (Teams/Zoom) pour les participants à distance.
- Coordination avec les intervenants scientifiques, industriels et institutionnels.

#### **2. Conception des supports pédagogiques asynchrones**

- **Support théorique** : document de référence (PDF ou vidéo) présentant les concepts du transfert technologique dans les EMR.
- **Études de cas** : 3 fiches analytiques ou capsules vidéo présentant des cas réels ou fictifs contextualisés aux Antilles et autres territoires ultramarins.
- **Auto-évaluation** : questionnaire interactif (QCM, mini-scénarios) permettant aux participants de tester leurs acquis.

#### **3. Suivi et évaluation**

- Mettre en place des outils de recueil de feedback (questionnaire de satisfaction, échanges en forum).

- Évaluer la participation et les acquis des participants (scores aux quiz, production des exercices pratiques).
- Rédiger un **rapport de synthèse** incluant : contenu délivré, retour d'expérience des participants, recommandations pour futures sessions.

### **Profil recherché**

- **Diplôme** : Master ou Doctorat en énergies marines renouvelables, ingénierie, innovation, ou domaine connexe.
- **Expérience souhaitée** :
  - Organisation de formations, workshops ou séminaires hybrides.
  - Bonne connaissance des EMR et des mécanismes de transfert technologique.
- **Compétences** :
  - Pédagogie et vulgarisation scientifique.
  - Maîtrise d'outils numériques et interactifs (Moodle, Teams, Mentimeter, etc.).
  - Capacité de coordination et de gestion de projet.
  - Anglais exigé (projet européen).

### **Candidature**

CV + lettre de motivation à envoyer à :

**narcisse.zahibo@univ-antilles.fr** et **recrutement@univ-antilles.fr**

Date limite : 25 septembre 2025

Prise de poste souhaitée : début octobre 2025