

## L'Université des Antilles recrute 2 Chargés d'appui au projet de recherche (H/F) pour sa Direction de la Recherche et de la Valorisation (DiReV)



L'Université des Antilles (UA) a été transformée par la loi n°2015-737 du 25 juin 2015, à l'issue de la création de l'Université de Guyane. Elle constitue une particularité du livre VII de la troisième partie du code de l'Éducation par la création de deux pôles universitaires régionaux autonomes : la Guadeloupe et la Martinique.

L'UA est un Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) pluridisciplinaire avec secteur santé. Son siège se trouve sur le campus de Fouillole, à Pointe à Pitre, en Guadeloupe.

L'université implantée sur deux territoires comprend :

- Le **pôle universitaire régional de Guadeloupe** : 4 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue et apprentissage et 1 Service culturel ;
- Le **pôle universitaire régional de Martinique** : 3 UFR, 1 INSPE, 1 IUT, 1 Service de formation continue ;
- Des **structures transversales** : 1 UFR de Santé, 7 Services communs, 1 IPAG.
- 25 structures de recherche (Équipes d'accueil, UMR, structures fédératives, ...).

Elle accueille plus de 14.000 étudiants, emploie près de 990 personnels et dispose d'un bâti universitaire d'environ 91.185 m<sup>2</sup> et d'un budget annuel global de 100 millions d'euros.



Intitulé de l'emploi

Chargé d'appui au projet de recherche

Lieu de travail

Campus de Schœlcher –  
97275 Schœlcher

Catégorie FPE

A

Conditions de recrutement	Emploi ouvert aux titulaires ou contractuels
Rémunération	Statutaire
Référence de l'emploi (REFERENS)	J2B44
Vacance de l'emploi	<input checked="" type="checkbox"/> Vacant <input type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant

Quotité de travail

100 %

Prise de fonction

01/11/2023

## DESCRIPTION DU POSTE

---

La Direction de la Recherche et de la Valorisation (DiReV) accompagne la mise en œuvre de la politique de recherche, de transfert et d'innovation de l'université des Antilles en développant un service d'appui aux chercheurs et enseignants-chercheurs, aux composantes de recherche, en apportant une aide au pilotage stratégique et en soutenant l'innovation et le transfert des connaissances. Elle est responsable de la valorisation et de la protection de l'innovation scientifique en instruisant les contrats de recherche dans le cadre de partenariats européens, publics ou privés et accompagne les structures dans le montage de leurs dossiers.

Le chargé d'appui au projet de recherche spécialisé dans l'accompagnement au montage de projet de projet européen pilote le suivi de l'exécution et des justifications des différents types de contrats de recherche et notamment les contrats européens.

**Positionnement :** sous l'autorité conjointe de la directrice de la DiReV et du responsable du partenariat et de la valorisation de la recherche.

### Missions principales :

- Identifier et collecter les informations nécessaires à la promotion de la politique de coopération internationale de l'établissement
- Piloter le suivi, la justification et le reporting de différents types de contrats de recherche
- Conseiller les équipes de recherche lors du montage des dossiers et leur apporter des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables
- Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification financière
- Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant notamment le droit communautaire et les organismes financeurs.
- Être l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes
- Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels (Europe, ANR...)
- Mettre en place ou actualiser les processus de suivi des contrats ; les diffuser auprès des opérateurs
- Proposer des outils et des indicateurs pertinents
- Organiser une base de données sur le suivi des contrats pour établir des tableaux de bord et des états financiers

### Compétences techniques :

- Analyser des offres en approche coût complet
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Maîtriser les techniques de rédaction en anglais
- Définir et suivre des budgets
- Élaborer un budget, un plan de financement
- Travailler en équipe
- Piloter un projet
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Initier et conduire des partenariats

### Contraintes particulières de travail :

- Disponibilité en fonction de l'activité
- Déplacement fréquent sur les différents sites de l'université

## PROFIL RECHERCHÉ

---

Niveau diplôme : Licence

**Savoirs :**

- Droit public
- Droit des contrats
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Finances publiques
- Analyse des données comptables et financières
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

**Savoir être :**

- Rigueur / fiabilité
- Sens de la confidentialité
- Sens relationnel

**CANDIDATURE**

---

**Envoi des candidatures :**

Lettre de motivation + CV par courriel à : [recrutement@univ-antilles.fr](mailto:recrutement@univ-antilles.fr)